



Comune di Jerzu

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 14 del 21.09.2018 di nomina del Responsabile dell'Area Affari generali e giuridici: Dott. ssa Maria Chiara Murgia;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/04/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 08/04/2021 "Approvazione del Fabbisogno del personale Triennio 2021/2023" - Piano anno 2021;

VISTA la Nota prot. n. 39142/2021 del 05/05/2021, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina le procedure di mobilità volontaria;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 137 del 23.12.2010 e modificato con Delibera di G.C. n. 32 del 14/04/2015 e da ultimo con deliberazione di G.C. n. del 17 del 18/03/2021;

In esecuzione della propria Determinazione n. 296 del 26/05/2021;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il GDPR 679/16;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., mediante selezione per valutazione del curriculum vitae e colloquio, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore Direttivo Contabile, Cat D, del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali siglato il 21.05.2018.

1. REQUISITI

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, i dipendenti a tempo pieno e indeterminato in servizio presso Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna, in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio da almeno ventiquattro mesi consecutivi, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale Istruttore Direttivo Contabile, Cat D, presso Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna;
- non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando di mobilità;
- non aver subito condanne penali;
- possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea magistrale in economia conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 50/99 o corrispondente laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09/07/2009).

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello di cui all'allegato A) al presente bando e la relativa documentazione, unitamente alla fotocopia di un idoneo documento d'identità in corso di validità, indirizzata al Comune di Jerzu Via Vittorio Emanuele 160 08044 ,deve pervenire, a pena di esclusione, entro il **decimo** giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune, www.comune.jerzu.org.it e, precisamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **giovedì 10/06/2021**, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) con invio dall'utenza PEC del candidato esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.jerzu.org.it . La domanda di ammissione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF. Si precisa che tale modalità di trasmissione mediante PEC potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC personale e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.

La firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000. Saranno accettate anche le domande di ammissione sottoscritte mediante firma digitale.

Nell'oggetto della PEC il concorrente dovrà indicare la dicitura "Domanda di ammissione al Bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D".

Le domande di ammissione dovranno comunque pervenire all'indirizzo: protocollo@pec.comune.jerzu.org.it , entro il termine perentorio del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune, www.comune.jerzu.org.it.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande di ammissione dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato. Non saranno, inoltre, ammesse le domande di ammissione presentate via posta elettronica non certificata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Nella domanda di ammissione è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza e, se diverso, il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno da parte del candidato a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- c) la selezione alla quale si intende partecipare;
- d) di possedere la cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato);
- e) il Comune nelle cui liste sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) eventuali condanne penali riportate ovvero di non averne riportate;
- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni superiori al rimprovero verbale (in caso contrario indicarli analiticamente);
- k) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata e l'eventuale norma che dichiara l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) di essere dipendenti della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria di appartenenza e la posizione giuridica ed economica, indicando la relativa decorrenza (periodo di assunzione);
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- o) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

A corredo della domanda i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- curriculum vitae professionale in formato europeo datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, in cui siano elencati tutti i titoli valutabili;

- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione;
- ogni altro documento ritenuto utile.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e determina, pertanto, l'esclusione dalla selezione:

- la domanda pervenuta fuori termine o trasmessa con modalità diverse da quelle al punto 2;
- la mancata indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), laddove non rinvenibili implicitamente nella documentazione allegata;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare (se non è comunque desumibile da altri documenti);
- la mancata allegazione alla domanda del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

4. PROCEDURA SELETTIVA

La valutazione dei candidati, nel rispetto dei criteri sotto indicati, è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata e composta in conformità all'art. 46 ter del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La valutazione dei candidati avviene in base ai seguenti criteri:

1) CURRICULUM VITAE	MAX 10 PUNTI
2) COLLOQUIO	MAX 20 PUNTI
TOTALE	MAX 30 PUNTI

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli espressamente e dettagliatamente indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di ammissione.

Il candidato risulterà idoneo qualora ottenga un punteggio complessivo di almeno 21 punti su 30.

Colloquio

I candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere un colloquio di idoneità, finalizzato all'accertamento della professionalità e delle caratteristiche psico-attitudinali, in relazione al profilo professionale di cui al presente bando, che consisterà nella proposizione di quesiti su tematiche attinenti in generale alle funzioni e alle attività del Comune, e in particolare:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, prevenzione della corruzione, trasparenza, trattamento e tutela dei dati personali, sistema dei controlli interni;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni di diritto penale concernente i reati contro la P.A.;
- Legislazione dei contratti pubblici;
- Gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della qualità dei servizi;
- Digitalizzazione della attività amministrativa;

Tutta la normativa suindicata dovrà essere integrata con la disciplina comunitaria e regionale vigente per le specifiche materie.

La Commissione giudicatrice:

- valuta i curricula dei candidati prima dello svolgimento dei colloqui;
- immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predetermina le modalità di espletamento degli stessi rendendole note ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione. Il candidato che non si presenta nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Lo svolgimento del colloquio verrà effettuato solo per i candidati in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza.

Per quanto non disciplinato nel presente bando, si fa rinvio alle disposizioni previste per le procedure concorsuali ordinarie nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi e nelle previsioni normative.

Il colloquio ha luogo anche nel caso di unico candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Le comunicazioni ai candidati, comprese la data e la sede del colloquio, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Jerzu. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.jerzu.org.it.

I candidati ammessi devono presentarsi muniti di valido documento d'identità e sono obbligati all'utilizzo della mascherina, oltre che all'osservanza delle altre misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19, dettate dalla normativa, dai regolamenti e da linee guida, prescrizioni e obblighi eventualmente forniti dall'Ente, prima, durante e dopo tutte le fasi del bando.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum vitae a quello relativo al colloquio.

Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Gli atti predisposti dalla Commissione giudicatrice, debitamente firmati, e il nome del candidato vincitore, vengono trasmessi al Responsabile del Servizio Personale.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura selettiva o comunque raccolti dal Comune di Jerzu è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura selettiva, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Jerzu. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il: Comune di Jerzu Via Vittorio Emanuele 160- 08044 Jerzu.

Il Responsabile del Trattamento per i Servizi è la Dott.ssa Maria Chiara Murgia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Jerzu è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel Dr. Giovanni Maria Sanna, email: giannisanna59@gmail.com.

Con la presentazione della domanda di ammissione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Jerzu al trattamento dei dati personali.

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, in base a insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di mobilità tramite l'assunzione di vincitore/vincitrice, di revocare il presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva in oggetto, e l'eventuale assunzione, comporta per gli aspiranti l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni riportate dal presente bando e dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale, emanate od in fase di emanazione sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Chiara Murgia.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, alle altre norme regolamentari dell'Ente, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili in materia di personale.

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, pubblicate sul sito web istituzionale del Comune www.comune.jerzu.og.it hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Per ogni ulteriore informazione i candidati potranno richiedere chiarimenti presso l'Ufficio Segreteria telefonando al numero 0782-760819 oppure inviando una richiesta alla e-mail: segretario@comune.jerzu.og.it.

Allegati:

- Allegato A - Domanda di ammissione;
- Allegato B - Informazioni da fornire all'interessato. Dati raccolti presso l'interessato (ex art. 13 GDPR 679/2016).

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Maria Chiara Murgia**